

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०९ तह, उपनिर्देशक पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रम योजनालाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

द्वितीय चरण :- अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	शासकीय प्रबन्ध	१००	४०	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
				समस्या समाधानमूलक प्रश्न	२ प्रश्न × २० अङ्क	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	तर्कयुक्त विश्लेषणात्मक प्रश्न	६ प्रश्न × १० अङ्क	३ घण्टा
				समस्या समाधानमूलक प्रश्न	२ प्रश्न × २० अङ्क	

२. द्वितीय चरण : अन्तर्वार्ता (Interview)

पूर्णाङ्क :- ३०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता (Interview)	३०	मौखिक

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नको हकमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरू (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरूपरीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति : २०८०/०३/२५

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०९ तह, उपनिर्देशक पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र : शासकीय प्रबन्ध

खण्ड- (क) :- ५० अङ्क

1. **Governance**

- 1.1 Concept, Principles, Dimensions of governance, Perspectives and Issues
- 1.2 Envisioning Governance and Public Service
- 1.3 Constitutional Development and The Constitution of Nepal
- 1.4 Federal System: Federal, Provincial and Local Level Governance
- 1.5 Public Services in Nepal
- 1.6 Public Policy: Concept, Formulation, Implementation, Monitoring and Evaluation, Problems and Challenges in the Processes of Various stages of Public Policy
- 1.7 Current National Policies: Trade Policy, Information and Technology Policy, Foreign Assistance Policy, Monetary Policy, Fiscal Policies
- 1.8 Unionism and Its Impacts in Public Sector Performance
- 1.9 Role of Public Service Commission in Strengthening the Personnel Management of the Nepalese Public Sector
- 1.10 Citizen-administration Interface
- 1.11 Resource Mobilization (Internal and External): Opportunities and Threats
- 1.12 State Responsibility
- 1.13 Legislative Process (in the Context of Nepal)
- 1.14 Major International Institutions, Agencies (UN, WTO, SAARC, BIMSTEC, IFAC, CAPA, SAFA)
- 1.15 Human Rights and International Humanitarian Law
- 1.16 Corruption Control in Nepal
- 1.17 Social Justice
- 1.18 Sustainable Development Goals: Efforts, Achievements and Challenges in the context of Nepal
- 1.19 Theory and Practice of Diversity, Equity and Inclusion and their Practice in Nepal

खण्ड- (ख) : - ५० अङ्क

2. **Ethics, Values and Public Accountability**

- 2.1 Essence, determinants, consequences and dimensions of ethics
 - 2.2 Human values
 - 2.3 Spiritualism in public affairs management
 - 2.4 Sources of ethical guidance
 - 2.5 Ethics in public service
 - 2.6 Principles of public life
 - 2.7 Public Accountability and Transparency
3. Public Enterprises and Agencification of State Services
 4. International Organizations: Multinational Corporation, INGOs and GOs

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था

प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०९ तह, उपनिर्देशक पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

5. Inter-Organizational Context of Administrative System: Development of Intergovernmental Relations, Working with Non-Profit Organizations and the Private Sector
6. Development of Private Sector in Nepal: Efforts, achievements and Challenges
7. Contemporary Issues: Integrity, Environmental and Ecological Problems, Global Warming, Climate Change, Terrorism, Globalization, Poverty, Unemployment, Human Trafficking, Drug Trafficking, Cyber Crime, Transnational Threats, Migration and Development, Anti-Money Laundering, Proper Utilization of Public Money
8. Emotional Intelligence and its relevance in governance

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०९ तह, उपनिर्देशक पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी
खण्ड- (क) :- ५० अङ्क

1. Fundamentals of Management

- 1.1. Functions, Process and Perspectives of Management
- 1.2. Creativity and Innovative Management
- 1.3. Human Resource Management: Functions, Problems, Challenges, Human Resource Planning, Human Resource Development, Performance Management
- 1.4. Organization and Management Study, Job Analysis, Job Performance Standards, Performance Evaluation
- 1.5. Managerial Skills: Communication, Decision Making, Coordination, Grievance Management, Negotiation, Change Management, Risk Management, Meeting Management, Time Management, Leadership
- 1.6. Management Audit
- 1.7. Inventory Management and Security Management
- 1.8. Management Information System
- 1.9. Occupational Health and Safety
- 1.10. Strategic development plan, Human resource development plan
- 1.11. Planning and Budgeting

2. Leadership

- 2.1. Leadership : Concepts, Functions and Roles
- 2.2. Organizational Leadership and Ethics
- 2.3. Knowledge Management Process
- 2.4. Leadership Behavior and Practices: Situational, Transactional, Transformational and Strategic Leadership
- 2.5. Leadership in the Digital Age
- 2.6. Managing of Conflict, Crisis, Power & Politics
- 2.7. Leadership Development Strategies

खण्ड- (ख) : - ५० अङ्क

3. Current Status, Problems and Challenges of “The Nepal Chartered Accountants of Nepal”

4. General Awareness on the Related Acts and Regulations

- 4.1. Company Act, 2063
- 4.2. Nepal Chartered Accountants Act, 2053 & Regulation, 2061
- 4.3. ICAN Procurement Bylaws, 2079
- 4.4. ICAN Employee Bylaws, 2066
- 4.5. ICAN Financial Administrative Bylaws, 2066
- 4.6. Public Procurement Act, 2063 & Regulation, 2064
- 4.7. Financial Procedures and Fiscal Responsibility Act, 2076 and Financial Procedures and Fiscal Responsibility Rules, 2077

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ०९ तह, उपनिर्देशक पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि
पाठ्यक्रम

- 4.8. Value Added Tax Act, 2052
- 4.9. Income Tax Act, 2058
- 4.10. Audit Act, 2075
- 4.11. Nepal Rastra Bank Act, 2058
- 4.12. Bank and Financial Institution Act, 2073
- 4.13. Secured Transaction Act, 2063
- 4.14. Muluki Dewani Samhita Ain, 2074
- 4.15. Labor Act, 2048
- 4.16. Insurance Act, 2049
- 4.17. Insolvency Act, 2063
- 4.18. Corporations Act, 2021
- 4.19. Cooperatives Act, 2074
- 4.20. Arbitration Act, 2055
- 4.21. Industrial Enterprises Act, 2049
- 4.22. Foreign Investment and Technology Transfer Act, 2075
- 4.23. Right to Information Act, 2064
- 4.24. Money Laundering Prevention Act, 2064
- 4.25. Prevention of Corruption Act, 2059