

अनुसूची २

कार्यविधि ३(१)(ज) संग सम्बन्धित
साभेदारी सम्झौता पत्र(पार्टनरसीप डिड)

तपसील बमोजिमजना नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाका चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट/..... वर्गका रजिष्टर्ड अडिटर सदस्यहरूबीच देहाय बमोजिमका शर्त बन्देजको अधिनमा रही साभेदारीमा एसोसिएट्स/एण्ड एसोसिएट्स, चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स/रजिष्टर्ड अडिटर नामको साभेदारी फर्म दर्ता गरी संचालन गर्न हामी साभेदारहरूको एक आपसमा सहमति भएकोले तपसीलमा लेखिएका शर्तहरू पालना गर्न मन्जुर भई यो साभेदारी सम्झौता पत्र तयार गरी सहीछाप गरी देखि लागु हुनेगरी १/१ प्रति राखी १ प्रति नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थामा पेश गरेका छौं ।

तपसील

क्र. सं.	साभेदारको नाम	सदस्यता नं.	वर्ग	पे प्र प नं.	एकल फर्म नं.	सम्पर्क नं.
१						
२						
३						
४						

तीनपुस्ते विवरण

क्र. सं.	साभेदारको नाम	नागरीकता नं., मिति र जिल्ला	बाबुको नाम	बाजेको नाम
१				
२				
३				
४				

१. प्रस्तावित फर्मको नाम:

नेपालीमा

अंग्रेजीमा

२. फर्मको उद्देश्य:

यस फर्मको उद्देश्य नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऐन, २०५३ र नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स नियमावली, २०६१ को अधिनमा रही लेखाव्यवसाय गर्ने रहेको छ ।

३. फर्मको ठेगाना:

जिल्ला,
 गा. पा/न पा/उ म न पा/म न पा,
 वडा नं., मार्ग,
 टोल घर नं.
 पो.ब.नं., टेलिफोन
 ईमेल

४. पूँजी, लगानी, सम्पत्ति र मुनाफा:

सबै साभेदारहरुको लगानी, नाफा नोक्सान बाँडफाँड, सम्पत्ति/जायजथामा देहाय बमोजिम हिस्सा रहनेछ ।

क्र. सं.	साभेदारको नाम	लगानी रकम	हिस्सा प्रतिशत	कैफियत

५. नयाँ साभेदार भित्रिने र राजिनामा:

नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थालाई लिखित जानकारी दिई यस फर्ममा रहेका सबै साभेदारहरुको लिखित मन्जुरीमा नयाँ साभेदार भित्रिने र भएका साभेदारहरु राजिनामा गरी बाहिरीन सक्नेछन् ।

६. नयाँ साभेदार भित्रिने वा साभेदारले साभेदारी छाड्ने कार्यविधि

७. साभेदारी भंग हुने व्यवस्था

८. साभेदारी भंग हुँदा फर्मको नाम कायम राख्ने/नराख्ने व्यवस्था

९. साभेदारी भंग हुँदा व्यवसाय, सम्पत्ति र दायित्वको बाँडफाँड

१०. साभेदारीबाट अलग हुने साभेदारको दायित्वसम्बन्धी व्यवस्था

११. गोपनीयता:

यस फर्मका प्रत्येक साभेदारले कानूनले बाध्य पारेको अवस्थामा बाहेक यस फर्मको कुनै पनि सूचना सरोकारवाला बाहेक अरु कसैलाई दिइने छैन ।

१२. फर्मको अर्थिक वर्ष:

प्रत्येक वर्षको श्रावण १ गतेदेखि आषाढ मसान्तसम्मको अवधिलाई फर्मको आर्थिक वर्ष मानिने छ ।

१३. शेस्ता राख्ने

यस साभेदारी फर्मको हिसाब किताब सबै साभेदारले हेर्न सकिने गरी ऐन कानूनअनुसार नेपाली वा अंग्रेजी भाषामा शेस्ता राखिनेछ । प्रत्येक आर्थिक वर्ष पूरा भएको ६ महिना भित्र मान्यता प्राप्त लेखापरिक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउने छन् ।

१४. पारिश्रमिक:

साभेदारहरु बीच आपसी छलफलद्वारा तय गरी उचित पारिश्रमिक दिइनेछ ।

१५. विवाद समाधान:

फर्म संचालन सम्बन्धमा साभेदारहरुबीच कुनै विवाद परेमा आपसी समझदारीमा समाधान गरिनेछ । आपसी समझदारीमा समाधान नभएमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१६. फर्मको प्रतिनिधित्व:

यस फर्मको प्रतिनिधित्व साभेदारहरुको आपसी सहमति बमोजिम हुनेछ ।

१७. बैंकिंग कारोबार:

यस फर्मको खाता मा वा आवश्यकता अनुसार कुनैपनि वाणिज्य बैंकमा खोल्न सकिने छ । बैंक खाता देहाय बमोजिमका साभेदार वा निजहरुले लिखित अख्तियार दिएको अन्य साभेदार वा व्यक्तिको दस्तखतबाट संचालन हुनेछ ।

१८. कर्मचारीहरुको नियुक्ति:

यस फर्मका दैनिक प्रशासनिक तथा लेखापरीक्षण कार्य सूचारु रूपले संचालन गर्न आवश्यक कर्मचारी नियुक्त गर्ने अधिकार देहाय बमोजिमका साभेदारहरुलाई हुनेछ ।

.....

१९. संशोधन:

यो सम्झौतामा उल्लिखित शर्तहरु दुवै पक्षको आपसी सहमतिमा संशोधन गरी को स्वीकृति लिई आवश्यक संशोधन गर्न सकिने छ ।

२०. यस सम्झौता पत्रमा लेखिएका कुराहरुको हकमा सोही बमोजिम र यसमा लेख्न छुट भएका कुराहरुको हकमा नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स नियमावली तथा लेखाव्यवसायी संस्था दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि र यसमा पछि हुने संशोधन सहितको अधिनमा रही हुनेछ ।

२१. संस्थाले समय समयमा तोकेका अन्य कुनै विषयहरु

साभेदारहरु

साभेदारहरुको नाम	हस्ताक्षर	साक्षीहरुको नाम	हस्ताक्षर

इति सम्वत् २० साल.....महिना.....गते रोज.....
शुभम् ।