

(नियम १०७ संग सम्बन्धित)

पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपिको लागि दरखास्त

मिति: .....

श्री कार्यकारी निर्देशकज्यू,  
नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्था,  
काठमाडौं ।

विषय: पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउं ।

महोदय,  
मैले मिति ..... मा प्र.नं. .... वर्ग. .... को पेशागत प्रमाणपत्र  
लिएकोमा उक्त प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराइदिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

**प्रतिलिपि लिनु पर्नाको कारण:**

भवदीय,

सदस्यको नाम : ..... हस्ताक्षर: .....

श्रेणी : चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट / दर्तावाला लेखापरीक्षक, सदस्यता नं. ....

**सदस्य सेवा विभागले भर्ने**

श्रीमान्,  
उपरोक्त पेशागत प्रमाणपत्र आ.व ..... मा नवीकरण अद्यावधिक भएको र रसीद नं.....  
बाट प्रतिलिपि शुल्क वापत रु. ५००/ प्राप्त भएको हुंदा पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गर्न स्वीकृतार्थ पेश  
गरेको छु ।

.....  
सिफारिश गर्ने

.....  
पद

.....  
दस्तखत

.....  
मिति

पेशागत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गर्न स्वीकृत ।

.....  
कार्यकारी निर्देशक

मिति: .....